



CURRICULUM VITAE

DAMARIS MASIEL VIGIL MURO

ABOGADA

CURRICULUM VITAE

Damaris Masiel Vigil Muro

16 de noviembre de 1994
Chiclayo, Lambayeque, Perú
DNI: 48673012
ICAL: 10590



Licenciada de la carrera de Derecho y Ciencias Políticas en la Universidad Señor de Sipán (USS). Quinto superior y mención honrosa en el proyecto de fin de carrera (Tesis de Grado).

Experiencia en diferentes áreas, como Derecho civil, Derecho procesal civil, Derecho penal, Derecho procesal penal, Derecho laboral, Derecho Comercial, Derecho inmobiliario; así también manejo de programas como Microsoft Office, Canva, Postermywall, entre otros.

Como recién graduada en Derecho, me encantaría poder entrar a formar parte de una entidad pública o privada, con la finalidad de poder aplicar todos mis conocimientos y, al mismo tiempo, que se me permita desarrollarme profesionalmente.

Busco obtener un puesto en un Juzgado, Fiscalía o Notaria, donde pueda ser un valor agregado estratégico para la entidad pública o privada, y poder así desarrollar más mis habilidades actuales.

Gracias a mi formación especializada, considero que puedo aportar valor y seguir desarrollándome profesionalmente en una entidad que coincida con mis valores y expectativas.

Como persona organizada y con una gran motivación, soy capaz de adaptarme a cualquier circunstancia y dar siempre lo mejor de mí; al mismo tiempo que me esfuerzo por trabajar en equipo y fomentar valores como los del compañerismo, la responsabilidad y la humildad.

I. Experiencia laboral

- **Estudio Jurídico VIGIL ROJAS & ASOCIADOS [Practicante]**

MAYO 2018 – NOVIEMBRE 2021

1. Redacción de demandas de los siguientes procesos:
 - Procesos de alimentos
 - Procesos de Divorcio
 - Sucesiones Intestadas
 - Procesos de Omisión de Asistencia Familiar
 - Delitos contra el patrimonio
2. Gestión de documentos en el sector público como SUNARP, COFOPRI, Juzgado, Fiscalía, entre otros.
3. Asistencia en audiencias sobre Control de acusación en el Juzgado de Investigación preliminar.

Descripción del informe I:

PROCESOS CIVIL Y PENAL.

Cargo: Asistente

- **Estudio Jurídico Pompeyo Alarcón**

Enero 2022 – junio 2022

1. Seguimientos a los expedientes del Juzgado de Paz Letrado de Chiclayo
2. Asistencia a audiencia en la fiscalía provincial Penal de Chiclayo
3. Recepción de notificaciones y realice pagos de aranceles judiciales
4. Elaboración de escritos de procesos abreviados y sumarísimos
5. Separación convencional vía municipal y notarial

Descripción del informe II

DERECHO PENAL Y CIVIL

Cargo: secretaria

- **ANARCHITECTURE**

Setiembre 2022 – mayo 2023

1. Constitución de empresas
2. Saneamiento legal

3. Registro de licencias en la Municipalidad de Chiclayo
4. Seguimiento de partidas, otros – SUNARP
5. Procesos inmobiliarios
6. Elaboración de contratos de compraventa y alquileres
7. Seguimiento de expediente en INDECOPI, sobre signos distintivos.
8. Demanda de Ley del Profesorado - UGEL

Descripción del informe III:

AREA COMERCIAL Y LABORAL

Cargo: Asesora legal

- **NOTARIA DIAZ**

22 de Julio hasta el 31 de agosto 2023

1. Redacción de minutas
2. Redacción de escritura pública
3. Elaboración de sucesiones
4. Foliar permisos de viajes
5. Realizar transferencias vehiculares

Descripción del informe IV:

AREA NOTARIAL

Cargo: Asistente Legal

- **CLÍNICA IMPLANTES DEL NORTE**

3 de Octubre 2023 hasta el 29 de Febrero del 2024.

1. Atención al cliente
2. Organización de historia y citas clínicas
3. Manejo de programas Microsoft: Excel y Word
4. Recurso de diseños auxiliares Canva
5. Programa de facturación
6. Solicitudes de convenios

Descripción del informe V:

AREA ADMINISTRATIVA Y RECEPCION

Cargo: recepcionista y administradora

- **ESTUDIO JURÍDICO PERALTA LOZADA**

04 de Marzo 2024 hasta el 14 de Junio del 2024.

1. Elaboración de demandas de procesos no contenciosos.

2. Seguimientos de carpetas sobre delitos contra la fe pública y delitos contra la seguridad pública
3. Realice demandas de Procesos Especiales como:
 - Proceso Inmediato
 - Principio de Oportunidad
 - Colaboración Eficaz
 - Procesos por Faltas
 - Procesos por Terminación Anticipada
4. Asistencia a audiencia en la Fiscalía Provincial Penal de Chiclayo.
5. Asistencia de audiencia en la Comisaria PNP de José Leonardo Ortiz, por delito de Robo Agravado.
6. Elabore demandas de Procesos Laborales: FONAVI, 105 – BONIFICACION Y PRECLAS.

Descripción del informe VI:

AREA PENAL Y LABORAL

Cargo: Abogada

II. Educación

- [SECUNDARIA: Colegio La Inmaculada de Chiclayo]

2006 - 2010

- [SUPERIOR: Universidad Señor de Sipán]

2017 - 2022

Carrera: Derecho y Humanidades

III. Idiomas

- Inglés – Intermedio

IV. Aptitudes y conocimientos

- Microsoft Office – Nivel Intermedio
- Postermly wall – Nivel Intermedio
- Canva – Nivel Intermedio

He visto que cuanto más trabajo, más suerte parece que tengo

(Thomas Jefferson)